

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол
Ученого совета института
торговли, пищевых технологий и сервиса

№ 3 от 19.03.2015



УТВЕРЖДАЮ
директор института
торговли, пищевых технологий и сервиса

/Соловьева В.П./

(подпись)

**Методические рекомендации
по выполнению выпускной квалификационной работы**

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

Профиль «Логистика»

Авторы: Потапова С.В., доцент, к.э.н.
Чернышева Н.К., доцент

Одобрена на заседании кафедры
коммерции, логистики и
экономики торговли

Протокол
№ 14 от 16.03.2015г.

Зав.кафедрой 
(подпись)

Соловьева В.П.

Рекомендована УМК института
торговли, пищевых технологий
и сервиса

Протокол
№3 от 19.03.2015г.

Председатель 
(подпись)

Чернышёва Н.К.

Екатеринбург
2015

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.06 – Торговое дело (квалификация - бакалавр) предусмотрена государственная аттестация выпускников в виде итогового государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. Итоговая государственная аттестация позволяет оценить теоретическую подготовку выпускников к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности, поэтому содержание государственных испытаний определяется исходя из видов и задач деятельности бакалавра торгового дела, а также квалификационных требований, необходимых для выполнения каждой задачи деятельности. Виды деятельности бакалавра указаны в ФГОС ВО направления подготовки 38.03.06 – Торговое дело, а так же определяются вузом в соответствии с профилем подготовки. Бакалавр торгового дела должен быть готов к следующим основным видам деятельности: торгово-технологической; организационно-управленческой; научно-исследовательской; проектной; логистической.

1. ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа (ВКР) на степень бакалавра представляет собой активную и творческую форму образовательного процесса, которая расширяет, углубляет, обобщает, систематизирует и закрепляет полученные студентами в процессе обучения компетенции. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы на степень бакалавра призваны содействовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин; умений и навыков, приобретенных за время прохождения производственной практики в организациях различных сфер деятельности. Процесс выполнения выпускной работы формирует способности

самостоятельного и творческого мышления, умение принимать решения в различных ситуациях, подготавливает студента к профессиональной деятельности.

Таким образом, целью выполнения выпускной квалификационной работы по направлению «Торговое дело» профиль «Логистика» является систематизация полученных теоретических знаний, закрепление навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской работы, определение уровня профессиональных компетенций, освоенных студентами в процессе реализации всей образовательной программы. Достижение данной цели предполагает решение целого комплекса взаимосвязанных задач, важнейшими из которых являются:

- определение направления проводимого исследования;
- обоснование выбора темы выпускной квалификационной работы на степень бакалавра;
- исследование теоретических и методологических аспектов рассматриваемой темы;
- формирование собственной позиции в рамках исследуемых вопросов;
- сбор, обработка, анализ и оценка необходимой информации;
- разработка обоснованных рекомендаций по решению рассматриваемой проблемы в конкретной организации;
- подготовка к публичной защите выпускной квалификационной работы на степень бакалавра.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

ФГОС ВО предъявляет следующие требования к выпускной квалификационной работе бакалавра: ВКР представляет собой законченную разработку, в которой анализируется одна из теоретических либо практических проблем в логистике. Квалификационная работа должна отразить умение студента самостоятельно разработать избранную тему и сформулировать соответствующие

рекомендации.

Выпускник должен грамотно изложить специальную информацию, обосновать возможности практического использования результатов выпускной квалификационной работы на предприятиях, отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

Поскольку бакалавр торгового дела должен быть подготовлен к торгово-технологической, организационно-управленческой, научно-исследовательской, проектной, логистической деятельности в организациях всех форм собственности на должностях, относящихся к среднему штабному или линейному менеджменту, то выпускная квалификационная разрабатывается на материале предприятия любой отрасли народного хозяйства.

На защите выпускной квалификационной работы Государственная аттестационная комиссия (ГАК) проверяет соответствие выпускника требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.06 – Торговое дело (профиль «Логистика»), выбранным в оценочных и диагностических средствах итоговой аттестации выпускников в качестве проверяемых на защите ВКР, а именно, выпускник должен продемонстрировать следующие компетенции:

общекультурные компетенции (ОК):

способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);

владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9);

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2);

способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или

логистической, или товароведной, или торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией (ОПК-4);

профессиональные компетенции (ПК):

способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);

способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);

готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3);

способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4);

способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5);

способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6);

способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7);

готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8);

готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9);

способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК-10);

способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной логистической деятельности (ПК-11);

способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности с использованием информационных технологий (ПК-12);

способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность (ПК-14);

готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы (ПК-15);

Цели и задачи, решаемые в выпускной квалификационной работе, должны в максимально возможной степени отражать формулировки требований к выпускнику.

3. ПОРЯДОК ВЫБОРА, УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ И СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Утверждаемая на кафедре тематика выпускных квалификационных работ ориентирует студентов на решение актуальных экономических и управленческих проблем. Она должна соответствовать задачам экономики страны в целом и тех организаций, где студенты проходят преддипломную практику.

При выборе темы дипломных работ необходимо учитывать следующие факторы:

- соответствие направлению и профилю;
- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- соответствие целям и выпускной квалификационной работы;
- соответствие темы научному профилю кафедры;
- обеспеченность исходными данными, литературными источниками;

- научная и (или) методическая работа.

В приложении А дается примерный рекомендуемый перечень тем выпускных квалификационных работ.

Студентам по согласованию с научным руководителем предоставлено право выбора темы выпускных квалификационных работ. При этом необходимо сохранять преемственность с темами выполненных курсовых работ, что обеспечивает глубокое, всестороннее и последовательное изучение студентом исследуемой проблемы.

Тема выпускной квалификационной работы может быть рекомендована кафедрой или организацией, в которой студент проходит практику. Кроме того, студент может предложить свой вариант темы с обоснованием целесообразности ее разработки.

Выбор темы и ее уточнение производятся за две недели до ухода на преддипломную практику. Студенту необходимо согласовать предварительно выбранную тему с руководителем соответствующей службы организации по месту прохождения практики; при этом следует учитывать возможность использования фактических данных организации для анализа и разработки предложений по улучшению ее деятельности.

Закрепление за студентом темы выпускной квалификационной работы осуществляется по его письменному заявлению на имя заведующего кафедрой (приложение Б).

Утверждение темы, научных руководителей, а при необходимости консультантов по специальным вопросам осуществляется решением выпускающей кафедры, которое согласовывается с институтом и официально закрепляется приказом ректора университета.

Утвержденная тема выпускной квалификационной работы является обязательной к исполнению. Изменение утвержденной темы недопустимо.

Одновременно оформляется приказ о закреплении дипломников за организациями – местами преддипломной практики. Эта работа должна быть

завершена не менее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

После консультации с научным руководителем студент самостоятельно разрабатывает предварительный план выпускной квалификационной работы, который утверждается научным руководителем. В зависимости от конкретных условий прохождения преддипломной практики, специфики исследуемого объекта, наличия условий для сбора первичной информации план выпускной квалификационной работы с разрешения научного руководителя может быть уточнен.

После окончательного согласования и утверждения плана оформляется задание на выпускную квалификационную работу.

Задание на выпускную квалификационную работу составляется по установленной форме руководителем и выдается студенту (приложение В). В нем должны быть указаны: тема выпускной квалификационной работы; полное наименование организации, являющейся базой преддипломной практики; целевая установка; план и сроки выполнения студентом работы; дата выдачи задания и др.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются избранной темой и конкретной сложностью разработки или обоснования тех или иных ее вопросов.

Общий рекомендуемый объем дипломной работы должен составлять 60 – 80 страниц печатного (компьютерного) текста.

Примерная структура ВКР и объемное соотношение отдельных ее разделов могут быть следующими:

Введение.....	2-3 с.
---------------	--------

Глава 1. Общетеоретические и методические вопросы, оценка современного состояния исследуемой проблемы в целом.....	18-22 с.
Глава 2. Анализ и технико-экономическая оценка состояния объекта исследования	24 -30с.
Глава 3. Разработка и экономическое обоснование предложений, направленных на улучшение исследуемых сторон хозяйственной деятельности организации.....	14-19 с.
Заключение.....	2-3 с.
Список используемых источников	
Приложения	

Каждая глава в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса может состоять из нескольких параграфов, раскрывающих ее содержание в полной мере (приложение Д).

Во *введении* необходимо:

- обосновать актуальность выбранной темы;
- отметить народнохозяйственное значение рассматриваемой в выпускной квалификационной работе проблемы;
- обосновать важность разработки частных вопросов выпускной квалификационной работы для конкретной организации;
- сформулировать основную цель исследования и конкретные задачи, поставленные в выпускной квалификационной работе;
- сформулировать объект и предмет исследования;
- показать структурное построение в работы; выпускной квалификационной работы;
- показать методологическую основу выпускной квалификационной работы (труды отечественных и зарубежных ученых-экономистов);
- указать используемые в выпускной квалификационной работе методы анализа (математические, статистические и др.);

- указать источники используемых в выпускной квалификационной работе фактических материалов (статистические сборники, отчеты организаций, материалы первичного учета и т.д.).

В *первой главе* выпускной квалификационной работы на основе изучения литературных источников рассматривается теория вопроса; показывается связь изучаемой проблемы в целом с решением частных задач, поставленных в ВКР, определяются принципы и методы, используемые для решения исследуемой темы на практике, осуществляется выбор методики, наиболее приемлемой для реализации целей ВКР.

Во *второй главе* дается общая характеристика объекта исследования. На основе анализа данных оперативного учета и статистической отчетности, личных наблюдений и обобщений выясняется существующее состояние исследуемых вопросов, вскрываются недостатки и выявляются причины, снижающие эффективность функционирования рассматриваемого объекта и определяется степень не оптимальности принимаемых решений.

В данной главе раскрывается причинная связь факторов, определяется их влияние на различные показатели деятельности организации. Для иллюстрации выявленных зависимостей применяются графики, диаграммы, таблицы, дающие наглядное представление о различных показателях, взаимосвязях анализируемых явлений и пр.

В *третьей (заключительной) главе* ВКР формулируются выбранные направления оптимизации функционирования объекта исследования, дается краткое технико-экономическое обоснование мероприятий. Все решения и предложения должны быть аргументированы, подкреплены расчетами, собственными оценками и оценками авторов научных работ.

В *заключении* ВКР необходимо сформулировать выводы по результатам выполненной работы, дать оценку полноты решения поставленных задач, указать народнохозяйственную, научную, социальную значимость работы.

В конце ВКР необходимо привести *список использованных источников*. На

все приводимые источники должны быть ссылки в работе.

В приложения необходимо вынести расчетные материалы (при значительном объеме вычислительных работ), формы документов, а также другие материалы, использование которых в текстовой части нарушает логическую стройность изложения.

5 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

При выполнении ВКР студент должен руководствоваться законами государства, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, инструктивными и методическими материалами министерств, комитетов, государственных служб. Обязательным условием является использование по исследуемому вопросу книг, журналов, газет, нормативно-справочных материалов, справочников Госкомстата России, отчетных и плановых материалов организаций, данных зарубежной практики.

Допускается использование литературных источников – не старше 5 лет.

В начальной стадии выполнения ВКР студент знакомится с основной литературой по избранной теме. В процессе работы в список использованных источников включается дополнительная литература.

Для поиска официальных материалов следует использовать сборник “Собрание законодательства Российской Федерации” и “Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти”, где публикуется полный текст законов РФ, указов, постановлений Правительства РФ, приказов министерств и ведомств.

При выборе необходимой литературы следует пользоваться предметными каталогами библиотек, библиографическими сборниками по отраслям знаний, библиографическими изданиями “Книжная летопись”, “Летопись журнальных статей”, реферативными журналами.

Первичные материалы организаций, на базе которых выполняется ВКР, подбираются студентами во время прохождения преддипломной практики постепенно по мере написания выпускной квалификационной работы.

Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Общее руководство и контроль за выполнением ВКР осуществляет выпускающая кафедра. Заведующий кафедрой назначает руководителем выпускной квалификационной работы преподавателя кафедры.

Руководитель ВКР в течение всего периода ее выполнения проводит следующие мероприятия:

- выдает студенту задание на выполнение ВКР до начала преддипломной практики, которое в дальнейшем уточняется и корректируется;
- оказывает помощь студенту в обобщении необходимых материалов;
- систематически консультирует студента;
- контролирует выполнение студентом всех разделов работы в сроки, установленные графиком;
- предоставляет выпускающей кафедре сведения о проценте готовности работы;
- представляет законченную ВКР со своим отзывом заведующему кафедрой для направления на защиту;
- участвует в заседании ГАК при защите выпускной квалификационной работы.

В целях повышения качества выполнения ВКР по представлению руководителя допускается привлечение консультантов.

Основным документом, позволяющим планировать и контролировать ход выполнения ВКР, является задание на выпускную квалификационную работу, которое утверждается заведующим кафедрой и включает все этапы дипломирования: изучение литературы, сбор, обобщение и анализ исходных данных, составление черновых вариантов ВКР, его оформление, рецензирование, подготовку к защите.

Практика показывает, что студенты часто нерационально планируют этапы своего исследования.

Изучение литературы и написание первой главы должно обязательно сопровождаться параллельно проводимым сбором исходных данных и их анализом.

В противном случае может получиться так, что к моменту запланированного представления ВКР научному руководителю в завершенном виде окажутся подготовленными лишь теоретическая глава и фрагменты второй, аналитической. Между тем главная научно-методическая и практическая ценность ВКР состоит в разработанных рекомендациях и их обосновании.

В соответствии с утвержденным заданием на ВКР студент представляет подготовленные разделы научному руководителю. С учетом полученных замечаний студент перерабатывает и дополняет имеющийся у него материал. И только с разрешения научного руководителя оформляется чистовой вариант.

Выпускающая кафедра в течение всего периода выполнения выпускной квалификационной работы осуществляет проверку степени готовности каждой работы. В этих целях заведующий кафедрой назначает комиссию в составе 2-3 сотрудников кафедры, которая на одном из этапов выполнения работы может ознакомиться с ходом ее написания и дать заключение о соответствии предъявляемым требованиям.

После выполнения ВКР осуществляется проверка научным руководителем текста выпускной квалификационной работы. Для проверки на объем заимствования текстов ВКР используется система «Антиплагиат.ВУЗ». Проверенная ВКР должна иметь процент уникальности не ниже 50%. По результатам проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» формируется отчет о проверке и оформляется на бумажном носителе. В случае получения процента уникальности ниже установленного значения обучающийся не допускается до защиты ВКР.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

6.1 Общие требования

Выпускная квалификационная работа по оформлению должна соответствовать «Положению о требованиях к оформлению рефератов, отчетов по практике, контрольных, курсовых и дипломных работ» (Екатеринбург, УрГЭУ, 2011).

Наиболее принципиальные требования по оформлению приведены ниже.

Работа должна быть выполнена на компьютере на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 (210*297 мм) по ГОСТ 2.301.

Допускается предоставлять иллюстрации, таблицы и распечатки с ЭВМ на листах формата А3 (297*420 мм).

Рекомендуемые параметры при выполнении ВКР на компьютере средствами текстового редактора Microsoft Word: тип шрифта – Times New Roman Cyr; размер шрифта – 14; межстрочный интервал – полуторный.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

При выполнении ВКР следует соблюдать равномерную плотность, контрастность, четкость изображения по всей работе. Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черные по всей работе. Использование «полужирного» шрифта не допускается. Акцентирование в тексте допускается с помощью курсива.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашивать белой краской типа “Штрих” с нанесением на том же листе исправленного текста (машинописным способом или от руки черной пастой или тушью).

Повреждения листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста или рисунков не допускаются.

Сокращение русских слов и словосочетаний допускается, если только это предусмотрено нормами русского языка.

Наименование структурных элементов выпускной квалификационной работы “СОДЕРЖАНИЕ”, “ВВЕДЕНИЕ”, “ЗАКЛЮЧЕНИЕ”, “СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» служат их заголовками.

Заголовки структурных элементов выпускной квалификационной работы, разделов и подразделов основной части располагают в середине строки без точки в конце и печатают прописными буквами, не подчеркивая, с нового листа.

Если заголовок состоит из нескольких предложений, их разделяют точками. Переносы и сокращения строк в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть не менее 3–4 межстрочных интервалов.

Содержание работы следует излагать кратко, четко, не допускать различных толкований, избегать повторений и ненужных отступлений от основной темы. Использовать преимущественно безличную форму изложения материала.

Не следует загромождать текст описательными материалами, длинными математическими выкладками и пр. Например, если студент производит целый ряд повторяющихся однотипных расчетов, то следует оформить их в виде таблицы, а в тексте дать только один развернутый пример такого расчета. В тех случаях, когда студентом выполняется очень большая по объему счетная работа, на которой базируется проводимое исследование, эти материалы рекомендуется оформить в виде отдельного приложения.

В тексте ВКР не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы; применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу, а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке; применять произвольные словообразования; сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр.

Также не допускается выделять в тексте слова или фразы

подчеркиванием.

Оформленная выпускная квалификационная работа, набранная на компьютере, должна быть переплетена.

В начале помещается титульный лист, затем – содержание, а далее все в соответствии с содержанием.

6.2 Нумерация разделов, подразделов, пунктов, перечислений и страниц

Нумерацию должны иметь разделы, подразделы и пункты основной части в работы выпускной квалификационной работы.

Остальные структурные элементы ВКР не имеют нумерации.

Разделы, подразделы и пункты нумеруются арабскими цифрами. Разделы выпускной квалификационной работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части арабскими цифрами без точки на конце, например: 1, 2, 3 и т.д.

Подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах раздела, пункты – в пределах подраздела. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой, например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Номер пункта включает номер раздела, подраздела и порядковый номер пункта, например: 1.1.1, 1.1.2 и т.д.

Внутри подразделов, пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис (при необходимости ссылки в тексте дипломной работы на одно из перечислений) строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ъ), после которой ставится скобка или «компьютерные маркеры».

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного

отступа, как показано в примере:

Пример:

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

Страницы выпускной квалификационной работы также следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки на конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Однако на титульном листе номер страницы не проставляется.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки с ПЭВМ включаются в общую нумерацию страниц выпускной квалификационной работы независимо от формата, (т.е. лист формата А3 учитывается как одна страница).

6.3 Оформление иллюстраций

В выпускной квалификационной работе следует применять наглядные средства подачи материалов – иллюстраций.

К иллюстрациям относятся графики, схемы, диаграммы, чертежи, рисунки и фотографии.

При помощи графиков можно показать зависимость между различными величинами и другие организационно-экономические связи.

График обычно оформляется в сетке координат. Все пояснения графикам, обозначениям, величинам вносятся в текст или в подпись под графиком.

В выпускной квалификационной работе следует применять так называемые круговые и столбиковые диаграммы.

Столбиковые диаграммы наглядно иллюстрируют динамику того или иного явления (например, темп роста реализации, выпуска продукции, товарооборота и

т.д.). С помощью круговой диаграммы можно наглядно показать удельный вес каких-либо частных в системе единого целого (например, структуру издержек обращения, нормируемых оборотных средств и т.д.).

Типичным примером схем, применяемых в экономических работах, могут быть схемы грузопотоков, документооборота, структур управления и другие подобные схемы.

Все иллюстрации именуется в тексте выпускной квалификационной работы рисунками. Количество рисунков зависит от содержания ВКР и должно быть достаточно для того, чтобы придать ей ясность и конкретность.

Рисунки выполняются в компьютерном исполнении и могут быть цветными. Допускается выполнение рисунков от руки. Их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые.

Рисунки можно размещать как на отдельных листах (если он достаточно велик), так и на страницах с написанным текстом в пространстве между строками, достаточном для помещения рисунка со всеми поясняющими данными и номером рисунка. Рисунки, размеры которых больше формата А4, учитывают как одну страницу и помещают в приложения.

Рисунки следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота выпускной квалификационной работы, или с поворотом по часовой стрелке.

Рисунки должны иметь название, которое помещают под рисунком. При необходимости под рисунком помещают поясняющие данные (подрисуночный текст).

Все рисунки нумеруются в пределах ВКР арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово “Рисунок”, его номер и название помещают ниже поясняющих данных посередине строки. Пример оформления рисунка приведен в приложении Д.

При необходимости допускается нумерация рисунков в пределах разделов. В этом случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера

рисунка, разделенных точкой, например: рисунок 1.1.

При ссылках на рисунок в тексте следует писать “...в соответствии с рисунком 2”.

6.4 Оформление таблиц

Используемый в работе фактический материал в обобщенном и систематизированном виде может быть сведен в таблицы, которые не должны быть громоздкими, но отвечающими принципам простоты и наглядности. При оформлении таблиц необходимо выполнять следующие требования.

1. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией без проставления знака “№”. При необходимости допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена “Таблица 1”.

2. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово “таблица” с указанием ее номера.

3. Таблицу в зависимости от ее размеров помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка, или на следующей странице. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

4. Заголовок таблицы должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. Заголовок следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной).

5. Надпись “Таблица” с указанием номера помещают в левом верхнем углу таблицы, после чего через тире следует заголовок таблицы.

6. При переносе части таблицы на другую страницу заголовок помещают только над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова “Продолжение таблицы” с указанием ее номера. На каждой странице повторяется заголовочная часть таблицы.

7. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подразделов точки не ставят.

8. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

9. Выделение в таблице графы “Номер по порядку” (“№ п.п”) запрещается. При необходимости нумерации показателей порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед наименованием показателя. Перед числовыми значениями величин и обозначением типов, марок и т.п. порядковые номера не проставляются.

10. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Если в таблице отсутствуют линии, отделяющие строки, и ее продолжение будет на следующей странице, то в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

11. Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью.

12. Обозначение единиц измерения общей для всех данных в строке следует указывать после ее наименования, через запятую. Допускается при необходимости выносить в отдельную графу обозначения единиц измерения.

13. Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, чередующийся с цифрами, заменяют кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух или более слов, то при первом повторении его заменяют словами “То же”, а далее – кавычками. Если предыдущая фраза является частью последующей, то допускается заменить ее словами “То же” и добавить дополнительные сведения. При наличии горизонтальных линий текст необходимо повторять.

14. Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначения нормативных материалов, марок материалов не допускается.

15. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте

16. При наличии небольшого по объему цифрового материала его нецелесообразно оформлять таблицей, а следует давать текстом, располагая цифровые данные в виде колонок.

Примеры оформления таблиц приведены в приложении Е.

6.5 Оформление формул и уравнений

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (*), деления (:) или других математических знаков.

Пояснение значений символов и коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова “где” без двоеточия.

Формулы следует нумеровать в пределах всей выпускной квалификационной работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. При необходимости допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (2.1). Допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

6.6 Оформление примечаний и ссылок

При необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации в выпускной квалификационной работе следует помещать

примечания. Их размещают непосредственно в конце страницы, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа. Если примечание одно, то после слова “Примечание” ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами. Примечание к таблице помещают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы.

Примеры:

Примечание - _____.

Примечания:

1 _____;

2 _____.

При написании выпускной квалификационной работы необходимо ссылаться на источники (литература, документы), а также на разделы, подразделы, таблицы, иллюстрации и приложения самой ВКР.

Приводимые в выпускной квалификационной работе цитаты должны быть по возможности краткими. Цитаты, а также все заимствованные из печати данные (нормативы, цифры и др.) должны иметь ссылку на первичный источник.

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером по списку использованных источников, выделенных квадратными скобками, например: [3] или [3, с. 15].

Допускается приводить ссылки на источники в подстрочном примечании. Оформляются они по ГОСТ 7.1.-84.

Ссылки на разделы, подразделы, пункты, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, приложения следует указывать порядковым номером, например: “... в разделе 2”, “... по пункту 1.2.3”, “...по формуле (4)”, “...в уравнении (2)”, “...на рисунке 8”, “...в таблицы 11”, “...в приложении В”.

6.7 Оформление списка использованных источников

Список использованных источников должен составляться в следующем порядке:

1. В начале списка дается перечень использованных официальных документов федерального уровня: законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, федеральные концепции и целевые программы.

2. Все остальные источники располагаются в алфавитном порядке фамилий авторов и заглавий источников (если они описываются под заголовком).

В списке использованных источников о каждом документе должны быть приведены сведения, достаточные для его общей характеристики, идентификации и поиска.

Общие требования к библиографическому описанию документа регламентированы ГОСТ 7.1-84. Данный стандарт распространяется на текстовые опубликованные и неопубликованные документы: книги, сериальные издания (журналы, газеты), нормативно-технические документы (стандарты, патенты, промышленные каталоги), отчеты о научно-исследовательских работах, диссертации, авторефераты и т.д.

Примеры библиографических описаний приведены в приложении Ж.

6.8 Оформление приложений и титульного листа

В приложения рекомендовано включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены: материалы, дополняющие работу; промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты; таблицы вспомогательных цифровых данных; инструкции, методики, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ПЭВМ; иллюстрации вспомогательного характера; акты внутренних результатов работы.

В приложения также включают иллюстрации, таблицы и распечатки с ПЭВМ, выполненные на листах формата А3.

Приложения оформляют как продолжение выпускной квалификационной работы, располагают за списком использованных источников.

В тексте выпускной квалификационной работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке появления на них ссылок в работе.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова “ПРИЛОЖЕНИЕ” и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

После слова “ПРИЛОЖЕНИЕ” следует буква, обозначающая его последовательность.

Если в тексте одно приложение, оно обозначается “ПРИЛОЖЕНИЕ А”.

При необходимости текст приложений может быть разбит на разделы, подразделы, пункты, которые следует нумеровать в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение приложения.

Если в тексте приложения имеются иллюстрации, таблицы и уравнения, то их следует нумеровать в пределах каждого приложения, перед номерами которых ставится обозначение приложения, например: “Таблица А1”.

Если в качестве приложения в выпускной квалификационной работе используется документ, имеющий самостоятельное значение, то его вкладывают в работу без изменений в оригинале. На титульном листе документа наверху посередине страницы печатают слово “ПРИЛОЖЕНИЕ” и проставляют его обозначение, а страницы, на которых размещен документ, включают в общую нумерацию страниц дипломной работы.

Титульный лист выпускной квалификационной работы содержит реквизиты:

- 1) наименование министерства;
- 2) наименование вуза;
- 3) тему с указанием объекта, на котором выполнялась выпускная квалификационная работа;
- 4) наименование кафедры и специальности;
- 5) фамилии, инициалы исполнителя, руководителя и консультанта;
- 6) должность, ученые степени и звания руководителя и консультанта;
- 7) дату и место защиты (город).

Тема выпускной квалификационной работы на титульном листе печатается прописными буквами. Перенос слов и сокращения в названии темы не допускаются. На титульном листе должны быть подписи исполнителя, руководителя и консультанта.

Пример оформления титульного листа приведен в приложении И.

7. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К ЗАЩИТЕ И ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

На выпускную квалификационную работу составляется отзыв научного руководителя, в котором отражается ее теоретический уровень, глубина исследования, актуальность предложений и рекомендаций, степень их экономического обоснования, самостоятельность исполнителя и элементы его личной инициативы.

После получения отзыва руководителя ВКР и прохождения процедуры нормоконтроля обучающимся осуществляется размещение текста ВКР и аннотации к работе в соответствии с инструкцией, размещенной на сайте <http://portfolio.usue.ru>, не позднее чем за три календарных дня до даты защиты. После публикации ВКР дипломант печатает «Справку о публикации».

Если студент представил выпускную квалификационную работу с нарушением предусмотренных сроков, то такая работа к дальнейшему

рассмотрению не допускается.

Выпускная квалификационная работа, проверенная и подписанная научным руководителем, представляется на кафедру. Заведующий кафедрой на основании отзыва научного руководителя и личного просмотра работы решает вопрос о допуске студента к защите. В исключительных случаях вопрос о допуске к защите рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и исполнителя ВКР.

После допуска выпускной квалификационной работы к защите она направляется на рецензию, преимущественно в организацию, на материалах которой, она выполнялась. В качестве рецензентов могут также привлекаться специалисты научно-исследовательских институтов и преподаватели других высших учебных заведений или данного вуза, не работающие на выпускающей кафедре.

В письменном отзыве рецензента должны отмечаться (Приложение К):

- актуальность темы ВКР;
- новизна и теоретическая разработанность;
- самостоятельность и практическая значимость.

Письменный отзыв рецензента завершается общими выводами, дифференцированной оценкой работы, мнением о возможности присвоения автору выпускной квалификационной работы квалификации по соответствующей специальности. Подпись рецензента заверяется печатью организации, в которой он работает.

После того, как работа допущена научным руководителем к защите, по решению последнего может быть организована процедура предварительной защиты. Ее целью является оказание помощи студенту при подготовке к защите, провести апробацию полученных результатов, получить замечания и ответить на полученные вопросы. Для проведения предварительной защиты научный руководитель формирует небольшой коллектив из числа преподавателей кафедры коммерции, логистики и экономики торговли, других кафедр УрГЭУ. Часто в

процедуре предварительной защиты принимает участие только научный руководитель.

Допущенная к защите выпускная квалификационная работа вместе с отзывом руководителя, заданием на выполнение ВКР, справкой о публикации, рецензией на ВКР, отчетом о проверке в системе «Антиплагиат.ВУЗ» представляется в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за два календарных дня до защиты.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее половины состава комиссии.

Защита выпускных квалификационных работ может проходить как в вузах, так и в организациях, для которых тематика защищаемых работ представляет научно-теоретический или практический интерес.

На доклад основных положений выпускной квалификационной работы перед ГЭК студенту предоставляется 8 минут.

Доклад должен быть кратким, но содержательным. Не следует пересказывать полностью введение и содержание всех разделов работы, подробно останавливаться на технике расчетов.

Необходимо назвать цель и задачи ВКР, пояснить, чем определяется ее актуальность, назвать объект и предмет исследования, дать выводы из общего анализа и кратко изложить содержание специального анализа. Это должно занять не более 40–45% времени, отведенного для доклада. Остальную часть времени следует посвятить изложению сущности предлагаемых мероприятий и обоснованию их эффективности (или указать преимущества).

Все принципиальные положения выпускной квалификационной работы для большей наглядности должны быть представлены на демонстрационном материале. К демонстрационным материалам относится информация из ВКР (таблицы, графики, диаграммы и т.д.), оформленная в виде ксерокопий для каждого члена ГЭК. Во время доклада необходимо ссылаться на эти материалы.

После доклада студент отвечает на вопросы членов ГЭК и других лиц, присутствующих на защите. Затем зачитывается отзыв рецензента, с которым дипломник должен быть предварительно ознакомлен. Далее предоставляется заключительное слово для ответа на замечания рецензента. В заключении выступает руководитель выпускной квалификационной работы или зачитывается его отзыв.

По окончании защиты Государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты. Основными критериями оценки выпускных работ являются: структура и содержание выпускной квалификационной работы; ее оформление; содержание доклада; количество ответов на вопросы; оценка рецензента; отзыв научного руководителя.

Структура и содержание выпускной квалификационной работы должны соответствовать заданию на ВКР и раскрывать его. Как правило, в каждой из трех глав должно быть по три равновеликих по объему параграфа. Не допускается плагиат.

Должны присутствовать расчеты эффекта и эффективности. В работе показывается степень и качество владения студентом методами и приемами проведения анализа.

Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать требованиям стандартов. Не допускается представление работы в рукописном виде. Большое значение имеют качество, размещение и подача рисунков и таблиц. Члены комиссии также оценивают качество составления списка литературы и сделанных в работе ссылок.

Содержание доклада должно отражать основные положения выпускной квалификационной работы. Продолжительность его не должна превышать 8 мин. От того, как будут доложены результаты исследования, в большой степени будут зависеть оценка каждого из члена комиссии.

Не менее важное значение имеет и качество ответов студента на заданные опросы. Он должен дать полные и исчерпывающие ответы на вопросы членов ГЭК,

демонстрируя глубину знания исследуемой проблемы, а также экономической теории, дисциплин общепрофессионального и специального блоков.

Большое значение имеет оценка рецензента. Состав рецензентов подбирается с учетом их квалификации и опыта работы. Для членов ГЭК содержание сторонней, внешней рецензии чрезвычайно важно.

При определении оценки выпускной квалификационной работы учитывается и отзыв научного руководителя, который глубоко знает содержание ВКР, ее сильные и слабые стороны, а также, что не менее важно для членов ГЭК, личные и деловые качества защищающего выпускную квалификационную работу студента.

ГЭК принимает решение о присвоении студенту-дипломнику квалификации, после чего происходит объявление результатов защиты. ГЭК принимает также решение о рекомендации работы к практическому внедрению на соответствующем предприятии, направлении студента в магистратуру и выдаче диплома с отличием.

В тех случаях, когда защита выпускной квалификационной работы признана неудовлетворительной, Государственная экзаменационная комиссия устанавливает, может ли студент представить к повторной защите эту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же он должен разработать новую тему, которая устанавливается выпускающей кафедрой.

Студент, не защитивший работу, допускается к повторной защите в течение трех лет после окончания вуза при условии представления положительной характеристики с места работы, отвечающей профилю специальности. Для студента, не защитившего выпускную квалификационную работу по уважительной причине в сроки, установленные для работы ГЭК, первым проректором университета может быть назначено специальное заседание комиссии в течение того периода, на который утвержден состав ГЭК.

Защищенные выпускные квалификационные работы, а также диски с их электронной версией сдаются на кафедру и затем хранятся в архиве вуза.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Перечень примерных тем ВКР
направление подготовки «Торговое дело» профиль «Логистика»

1. Организация информационного обеспечения складской переработки грузов.
2. Совершенствование организации и управления техническим процессом на складе.

3. Совершенствование организации складского хозяйства на предприятии.
4. Оптимизация систем складирования в организации.
5. Совершенствование сбытовой деятельности в логистической системе предприятия.
6. Совершенствование закупочной деятельности в логистической системе предприятия.
7. Анализ и разработка мероприятий по совершенствованию системы материально-технического обеспечения организации.
8. Логистическое моделирование процессов сбыта готовой продукции.
9. Формирование логистической системы организации.
10. Логистические методы организации и планирования материальных потоков на предприятии.
11. Организация и управление процессом перемещения и хранения грузов на складах предприятия.
12. Организация работы подсистемы сбыта (закупок) в логистической системе предприятия.
13. Организация системы доставки грузов на предприятии.
14. Совершенствование терминальных систем на основе принципов логистики (на примере грузового терминала).
15. Организация работы транспорта в логистической системе предприятия.
16. Организация и управление международными грузовыми перевозками на примере транспортных компаний.
17. Организация и автоматизация процессов логистики в торговой компании.
18. Информационное обеспечение транспортных коридоров.
19. Исследование логистических процессов в сфере услуг.
20. Формирование хозяйственных связей в логистических системах (на примере предприятий, отраслевых комплексов и регионов).
21. Логистическое обеспечение сервисного обслуживания продукции.
22. Исследование логистических потоков оптовой базы.
23. Развитие логистики запасов на предприятии.
24. Управление товарными запасами на предприятии.
25. Управление производственными запасами на предприятии.
26. Организация и совершенствование логистического управления на предприятии.
27. Управление логистическим персоналом организации.
28. Логистический подход к повышению конкурентоспособности предприятия на рынке.
29. Организация и совершенствование управления потоками в производственном процессе предприятия.
30. Анализ товарных потоков и создание логистической системы на предприятии.

31. Управление товарными потоками в микрологистической системе (на примере оптовой фирмы).
32. Исследование потоковых процессов на предприятии.
33. Исследование информационных потоков в логистической системе предприятия.
34. Исследование территориальной организации и размещения оптовых предприятий на территории мезорайона.
35. Исследование размещения предприятий розничной торговли на территории муниципального образования (на примере определенной группы товаров).
36. Совершенствование размещения предприятий продовольственной торговли в микрорайоне крупнейшего города.
37. Организация логистического центра в крупнейшем городе.
38. Организация крупного транспортно-складского комплекса в промышленном районе.
39. Исследование функций и эффективности логистических центров в мезорайоне.
40. Совершенствование размещения розничной торговой сети (на примере определенной товарной группы).
41. Исследование организации и размещения предприятий (торговли, сферы услуг и др.) в административном районе города.
42. Совершенствование территориальной организации и размещения предприятий в макрологистических системах.
43. Логистический подход к организации оборота вторичными ресурсами.
44. Организация логистической деятельности предприятия сферы услуг.
45. Управление реверсивными потоками в производственно-коммерческой структуре.
46. Эффективность применения логистического аутсорсинга производственными, торговыми и прочими компаниями.
47. Организация логистического посредничества на товарных рынках.
48. Организация логистической деятельности в малом бизнесе.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой КЛиЭТ
_____ В.П.Соловьева
« _____ » _____ 201__ г.

Зав. кафедрой коммерции,
логистики и экономики торговли
к.п.н., доценту Соловьевой В.П.
от студента
группы _____

(Ф.И.О. полностью)

**Заявление
на утверждение темы выпускной квалификационной работы**

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы:

Место прохождения преддипломной практики:

Характеристика предприятия _____

Научный руководитель: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Телефон: _____

Электронная почта _____

Дата: _____

Подпись студента: _____

Подпись руководителя: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВПО Уральский государственный экономический университет

Институт _____
Направление подготовки «Торговое дело»
профиль «Логистика»

Кафедра коммерции, логистики и
экономики торговли
Группа _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой коммерции, логистики и
экономики и торговли

_____ В.П.Соловьева
« ____ » _____ 201 ____ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студенту _____
(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель _____
(Фамилия, и. о., место работы, должность)

Тема выпускной квалификационной работы _____

По чьей заявке выполняется работа

Название организации, дата, № заявки

Срок сдачи студентом законченной
работы _____

Техническое задание

Целевая установка _____

План работы и сроки
выполнения _____

Руководитель выпускной квалификационной работы

(подпись)

Задание принял к исполнению _____
(подпись) « ____ » _____ 201 ____ г.

Отзыв научного руководителя о выполненной работе

« ___ » _____ 201__ г.
дата

подпись

Отзыв о практической значимости выполненного задания

« ___ » _____ 201__ г.
дата

подпись

Решение кафедры о выдвижении на защиту

« ___ » _____ 201__ г.
дата

подпись

Отзыв рецензента

« ___ » _____ 201__ г.
дата

подпись

Решение ГЭК по результатам защиты работы

« ___ » _____ 201__ г.
дата

Председатель ГАК _____

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Примерный план выпускной квалификационной работы

Тема «Совершенствование логистической системы предприятия»

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1 Теоретические основы формирования логистических систем

1.1 Системный подход в логистике

1.2 Особенности функционирования логистических систем

1.3 Оптимизация потоковых процессов в логистических системах

2 Анализ логистической системы предприятия «...»

2.1 Характеристика предприятия «...»

2.2 Анализ основных элементов логистической системы предприятия

2.3 Оценка состояния логистической системы предприятия «...»

3 Совершенствование логистической системы предприятия

3.1 Рекомендации по оптимизации основных элементов логистической системы
«...»

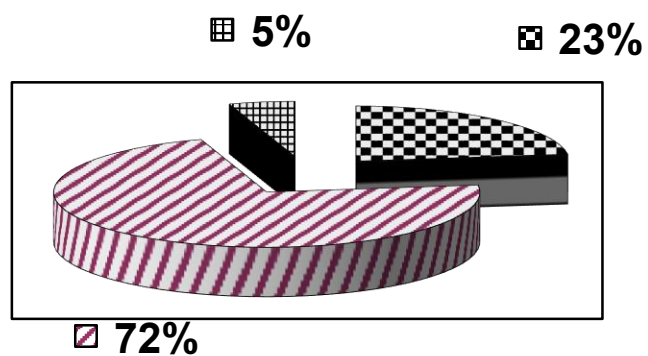
3.2 Расчет экономической эффективности предложенных мероприятий

Заключение

Список использованных источников

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Пример оформления иллюстрации



■ от 4 до 8 месяцев

■ от 1 года до 7 лет

■ более 10 лет

Рисунок 1 – Возрастная структура предприятий пищевой торговли продовольствием Кировского района г. Екатеринбурга

Примечание – По результатам анкетного опроса, проведенного в январе

г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Пример оформления таблиц

Таблица 1 – Ассортиментный перечень предприятия оптовой торговли продовольствием

Наименование товара	Количество предприятий, ед.	Процент от общего количества предприятий
Мясо	24	17,3
Колбасные изделия	21	15,2
Мясные консервы	72	52,0

Боковик

Графы (колонки)

Таблица 2 – Показатели экономической эффективности предприятий оптовой торговли продовольствием Кировского района г. Екатеринбурга, %

Показатель	2010	2011	Отклонения
1. Уровень валового дохода	16,7	16,2	– 0,5
2. Уровень издержек обращения	17,3	17,4	+ 0,1
3. Рентабельность от реализации по основной деятельности	1,6	0,7	– 0,9

Примечание – Показатели рассчитанные в процентах к товарообороту

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Примеры библиографических описаний

Официальные материалы

Об экспертном контроле: Федеральный закон от 18.07.2011 № 183 – ФЗ // Сб. Федерал. конституц. законов и законов РФ. – Вып. 16 (88). – С. 81–102.

Об утверждении Положения о Министерстве торговли Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 21.12.2015 № 1420 // Собр. законодательства РФ. – 2015. – № 52. – Ст. 6413.

Об утверждении Правил пломбирования вагонов и контейнеров: Приказ МПС РФ от 12.04.2015 № 2214 // Бюл. норм. актов федерал. органов исп. власти. – 2015. – № 51. – С. 3 – 35.

Книги

Болт Г. Дж. Практическое руководство по управлению сбытом: Пер. с англ. / Науч. ред. и авт. предисл. Ф. А. Крутиков. – М.: Экономика, 2015. – 271 с.

Коммерческо-посредническая деятельность на товарном рынке: Учеб. пособие / Под общ. науч. ред. А.В. Зырянова. Екатеринбург: РИФ “Солярис”, 2015. – 416 с.

Стандарт

ГОСТ 7.1-2011. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила оформления. Взамен ГОСТ-7.1-76; Введ. 01.01.2006. – М.: Изд-во стандартов, . – 72 с. (система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Отчет о научно-исследовательской работе

Совершенствование складской переработки и учета движения материалов на складах отдела материально-технического снабжения ПКФ «Факел»: Отчет по НИР (заключительный) / УрГЭУ. Руководитель А.Б. Дмитриев, № ГР 01820079941; Инв. № 0283.003168. – Екатеринбург, 2015. – 150 с.

Автореферат

Аристархова М.К. Управление коммерческой деятельностью (на промышленном предприятии): Автореф. дис. д-ра экон. наук: 08.00.05. – Екатеринбург, 2015. – 42 с.

Диссертация

Вольхин Е.Г. Проблемы обеспечения элементов логистической системы НК “ЛУКойл” при использовании промышленного потенциала Свердловской области: Дис. канд. экон. наук: 08.00.06. – Екатеринбург, 2015. – 140 с.

Дипломная работа

Удачин Д.А. Организация коммерческой деятельности на примере ООО КНИЦ “Лептон”: дипломная работа / УрГЭУ, кафедра коммерции, логистики и экономики торговли. – Екатеринбург, 2015. – 105 с.

Статья из книги

Федорова Л.Н. Формы рыночных исследований в изучении рынка // Проблемы развития экономики в условиях формирования рыночных отношений: Тез. докл./ Отв. ред. Н.Н. Филиппов. – Екатеринбург, 2015. – С. 174.

Статья из журнала

Риккио Э. Определяющий метод управления материалопотоками // Логистика. – 2015.– № 3. – С. 22–23.

Статья из газеты

Броверман А.А. Исходный путь стратегии развития // Экономика и жизнь. – 2015.– № 39 (сент.). – С. 9.

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВПО Уральский государственный экономический университет

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема:

ИНО ФСП
Направление подготовки
«Торговое дело»
профиль «Логистика»
Кафедра: Коммерции, логистики и
экономики торговли
Дата защиты: _____
Оценка: _____

Исполнитель: Кадников А.Ю.
Группа КД-08-1
Руководитель: Иванова А.В.,
доцент, к.э.н.
Нормоконтролер: Иванова А.В.,
доцент, к.э.н.
Рецензент: Кошкина Н.Н.

Екатеринбург
2015
ПРИЛОЖЕНИЕ К
Образец отзыва рецензента

ОТЗЫВ
РЕЦЕНЗЕНТА О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Квалификационная работа выполнена

Студентом (кой) _____

Институт _____

Кафедра коммерции, логистики и экономики торговли

Группа _____

Направление подготовки «Торговое дело» профиль «Логистика»

Наименование темы _____

Рецензент _____

(фамилия, и.,о., место работы, должность, ученое звание, степень)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Показатель	Оценки				
	5	4	3	2	*
1. Актуальность тематики					
2. Степень полноты обзора состояния проблемы и корректность постановки задачи					
3. Уровень и корректность использования в работе методов исследования					
4. Степень комплексности работы, применение в ней знаний социально-гуманитарных дисциплин, естественно-математических, общепрофессиональных и специальных дисциплин					
5. Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения.					
6. Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
7. Объем и качество оформление квалификационной работы (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям технических рекомендаций)					
9. Оригинальность и новизна полученных результатов исследования					
10. Практическая значимость квалификационной работы					

*- не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Дополнительная информация для ГЭК: _____

Заключение _____

Рецензент: _____
(подпись)

«____» _____ 201__ г.
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Образец отзыва научного руководителя

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Квалификационная работа выполнена

Студентом (кой) _____

Институт _____

Кафедра коммерции, логистики и экономики торговли Группа _____

Направление подготовки «Торговое дело» профиль «Логистика»

Руководитель _____

Тема _____

Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности автора выпускной работы

Требования к профессиональной подготовке	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
• знать и уметь использовать закономерности и принципы функционирования организаций;			
• знать и уметь применять принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений на разных уровнях;			
• уметь выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;			
• уметь осуществлять мониторинг внешней и внутренней среды фирмы и владеть методами оценки ее стратегических возможностей;			
• уметь использовать основные и специальные методы экономического анализа и диагностики деятельности организации;			
• уметь разрабатывать, обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений и принимать участие в их реализации;			
• уметь использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач;			
• владеть навыками самостоятельного получения новых знаний, используя современные образовательные технологии;			
• уметь систематизировать и обобщать информацию;			
• уметь вести необходимую документацию, качественно оформлять материалы;			
• владеть навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере экономики организации;			

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Дополнительная информация для ГЭК: _____

Заключение

Научный руководитель: _____
(подпись)

«__» _____ 201__ г.